



## **Dünya Evimiz Uluslararası Dayanışma Derneği Davranış Kuralları Sözleşmesi**

### **Kavramlar**

Dünya Evimiz: Dünya Evimiz Uluslararası Dayanışma Derneği

Dernek üyeleri: Davranış kurallarıyla bağlı çalışan, temsilci, danışman, stajyer, gönüllü ve derneği temsil eden bireyler

Dernek tüzüğü: Dünya Evimiz Dayanışma Derneği Tüzüğü

Dernek Davranış Kuralları: Dünya Evimiz Dayanışma Derneği Davranış Kuralları

YK: Yönetim Kurulu

EK: Etik Kurulu

### **Gerekçe**

Bu metin, Dünya Evimizin tüm üyelerini bağlayacak olan davranış kurallarının amaç, kapsam ve ilkelerini içerir. Bu kaidelerden ilkeler değişmez ve Evrensel İnsan Hakları Beyannamesine uygun olacak şekilde yorumlanır.

### **Amaç**

DE, tüzüğünde yer alan toplumun dezavantajları kesimleri başta olmak üzere ayrım gözetmemek, tarafsızlık, bağımsızlık ve hesap verebilirlik ilkelerini çalışmasının merkezine koyar. Dünya Evimiz, dernek misyonuna ve prensiplerine uymaları konusunda üyelerine güvenir.

Davranış Kuralları, Dünya Evimizin tüm üyelerinden beklenen profesyonel davranışları açıklayan bir çerçevedir.

### **Kapsam**

Davranış Kuralları çalışanlara, temsilcilere, danışmanlara, stajyerlere, gönüllülere ve derneği görevdeyken ve görev dışındayken temsil eden bireylerin tümüne uygulanır. Bu bireyler Davranış Kuralları belgesinde 'Dünya Evimiz üyeleri' olarak anılmaktadır

### **Yetkili ve Sorumlu Taraflar**

DE'nin Yönetim Kurulu ve bu kurulun yetkilendirdiği Genel Koordinatör davranış kurallarına riayet edilip edilmediğine ilişkin genel olarak yetkili olmakla birlikte; Etik Kurulu davranış

kurallarının izleme-değerlendirme ve raporlanmasından sorumlu taraf olup; Saha Koordinatörleri ve Yöneticiler de ekiplerinin Davranış Kuralları belgesini teslim almalarını, anlamalarını ve uygulamalarını sağlamaktan bizzat sorumludur. Genel Koordinatör, Etik Kurulunun yardımıyla Davranış Kuralları atölyelerinin organize edilmesinden; tüm üyelerin katılımından, imzalanmış Davranış Kuralları belgelerinin toplanmasından ve arşivlenmesinden sorumludur.

### **Uyum Prosedürü**

Sorumlu taraflardan ve muhtemel paydaşlardan görüş alınmasının ardından, Etik Kurulu, Davranış Kuralları taslağını hazırlar. Dernek tüzüğü uyarınca bu taslak YK tarafından onaylanır. Davranış Kuralları, Genel Koordinatör tarafından imzalanmasının ardından yürürlüğe girer. Dünya Evimiz veri tabanında Türkçe, İngilizce, Arapça ve Farsça olarak tüm paydaşların erişimine açılır. Tüm Dünya Evimiz üyeleri sözleşmelerinin veya anlaşmalarının başlangıcında Davranış Kuralları eğitimi almak zorundadır. Eğitimin sonunda Davranış Kuralları belgesini okumak, anlamak ve imzalamak suretiyle Davranış Kurallarına uygun davranacaklarını taahhüt etmelidirler.

### **Referanslar**

Davranış Kuralları, Dernek tüzüğünün tamamlayıcısıdır. Davranış Kuralları, dernek üyeleriyle yapılmış olan her türlü sözleşmenin ve anlaşmanın ayrılmaz bir parçasıdır.

**Durum:** 21.12.2024 tarih 27 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile onaylandı.

**Yürürlüğe girme tarihi:** 01.01.2025

**Revizyon tarihi:** Davranış Kurallarının bir yıllık uygulamasını takiben

**Onaylayan:** Dünya Evimiz Uluslararası Dayanışma Derneği Yönetim Kurulu

**Beyan:** Dünya Evimiz, toplumun dezavantajlı kesimlerinin temel hak ve hizmetlere erişiminin desteklenmesini ve toplumsal kabullerine katkısını amaçlayan, bağımsız bir sivil toplum kuruluşudur.

Dernek Davranış Kuralları; insan haklarının korunması, adil ve güvenli çalışma koşullarının sağlanması, insani yardımın yüksek etik standartlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi için Dünya Evimiz üyelerinden ve çalışanlarından beklenen davranışları açıklayan bir çerçevedir.

Dernek üyesi görevdeyken ve görevde değilken gerçekleştirdiği davranışların olası sonuçlarının farkındadır. Her durumda Dernek Davranış Kurallarına uyar ve insani yardımı mümkün olan en üst standartlarda sağlama sorumluluğunu yerine getirir.

## **Dernek Davranış Kuralları**

### **1. Dünya Evimiz, insani yardım ilkeleri rehberliğinde çalışır.**

- 1.1. İnsaniyet. Her durumda tüm insanların güvenliğini ve onurunu göz önünde bulundurur.
- 1.2. Ayrım Gözetmemek. Milliyet, ırk, toplumsal cinsiyet, etnisite, aşiret, yaş, cinsel yönelim, engellilik, dini inanış ve politik görüşe dayalı ayrım yapmadan, ihtiyaç esaslı insani yardım sağlar.
- 1.3. Tarafsızlık. Kişisel deneyimi, siyasi, etnik, dini inancı veya siyasi ideolojisi ne olursa olsun, çatışmalarda taraf tutmaz.
- 1.4. Bağımsızlık. Programlarını ve müdahalelerini yaptığı ihtiyaç analizlerine dayandırır; dolayısıyla ihtiyaç sahibi insanlara sağladığı yardım asla siyasi, ekonomik, askeri veya kişisel çıkarlara dayalı değildir.
- 1.5. Hesap Verebilirlik. Dünya Evimizin her türlü eylemine dair dernek yararlanıcılarına, çalışanlara, donörlerine, ortaklarına, yerel ve ulusal kuruluşların bireylerine ve topluluklarına karşı bireysel ve kolektif olarak hesap verme sorumluluğu taşır.

### **2. Dünya Evimiz insan haklarına saygılı ve kanunlara uygun davranır.**

- 2.1. Uluslararası insan haklarına, bu kapsamda Birleşmiş Milletler Uluslararası İnsan Hakları Sözleşmesi ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi ile teminat altına alınmış temel haklara saygı gösterir. Çelişkiye düştüğü koşullarda dahi, asla insan haklarını ihlal etmez.
- 2.2. Çalıştığı ülkenin yasalarına uygun davranır. Buna ek olarak, eğer Dernek Davranış Kuralları çalışılan ülkenin yasalarından daha yüksek standartlar getiriyorsa, Davranış Kurallarına uymak zorundadır.

### **3. Dünya Evimiz yüksek etik standartlara sahiptir.**

- 3.1. Fiziksel, duygusal, sözel, ekonomik veya toplumsal cinsiyete dayalı şiddete ve bunlarla sınırlı kalmayarak, şiddetin hiçbir türüne başvurmaz ve bunları asla hoş görmez.
- 3.2. Hiçbir zaman kurumdaki pozisyonundan kaynaklanan yetkisini suiistimal etmez. Yetki suiistimali insan kayırma, nepotizm, yandaşçılık, patronaj ilişkileri, yolsuzluk, cinsel sömürü dahil tüm sömürü türlerini kapsar, ancak bunlarla sınırlı değildir.
- 3.3. Davranışları ve sözleri asla taciz, mobbing, zorbalık, ayrımcılık ve ırkçılığın herhangi bir türünü içermez.

3.4. Herhangi bir çıkar çatışmasını önlemek için, Dünya Evimizin çalışmasını ve saygınlığını zedeleyebilecek tüm bilgileri İnsan Kaynakları Departmanı ile paylaşır. Bunlara dernek üyelerinin geçmiş profesyonel deneyimleri, bulaşıcı hastalıkları, Dünya Evimizde çalışmakta olan diğer aile bireyleri ve akrabaları ile yararlanıcılarla olan ilişkileri de dahildir.

3.5. Dünya Evimizin yaptığı veya yapmadığı şeyler dolayısıyla çıkarları önemli derecede etkilenebilecek herhangi bir özel veya tüzel kişiden doğrudan veya dolaylı olarak gelen her türlü hediye, hibe, lütuf, ağırlama, kredi, nakdi veya ayni ödeme veya parasal değeri olan herşeyi geri çevirir. Toplantı ve ziyaretlerde sosyal normlara uymak adına alkollü olmayan içecekleri, mütevazı yiyecekleri ve parasal değeri önemsiz el yapımı hediyeleri kabul edebilir.

3.6. Geribildirim ve Şikâyet Mekanizmasını nasıl kullanacağını bilir, aslı olmayan ve kötü niyetli suçlamalarda bulunmaz.

#### **4. Dünya Evimiz profesyonelliğe ve ekip çalışmasının gücüne inanır.**

4.1. İş sözleşmesinden kaynaklanan hak ve sorumluluklarını, Dünya Evimizin politika ve prosedürlerini bilir, anlar ve uygular.

4.2. Kendisine verilen görevleri profesyonel yetkinlikle, en iyi sonuçları alacak şekilde yerine getirir.

4.3. Çalışırken giyimi her zaman çalışma koşullarına, protokol kurallarına ve sosyal bağlama uygundur.

4.4. Sakin ve verimli bir çalışma ortamı sağlanmasına katkıda bulunur.

4.5. İş arkadaşlarına, kişisel farklılıklara ve yönelimlere anlayış göstererek ve saygıyla muamele eder; bir anlaşmazlık oluştuğunda açık ve olumlu bir yaklaşım ve yapıcı diyalog ile barışçıl bir çözüm sağlamaya çalışır.

4.6. İnsani yardım çalışanının acil durumlar özelinde esnek, dayanıklı ve sorumlu olması gerektiğini; işinin olumsuz sonuçlarını hafifletmek üzere destek isteyebileceğini bilir.

4.7. Kalıcı sorunlar ve acil durumlar da dahil olmak üzere, emniyet ve güvenlik önlemlerine uyar.

4.8. Bağlı olduğu yöneticiyi Dünya Evimizin işleyişini etkileyebilecek durumlardan haberdar eder.

4.9. Görev sırasında bilinç ve irade durumunu baskılayabilecek alkol ya da herhangi bir keyif verici madde kullanmaz, Dünya Evimizin saygınlığını etkileyebileceğini düşünerek buna görev dışında da dikkat eder.

4.10. Özel hayatının ve özel hayatının gizliliğinin yasalarca korunduğunu bilir, ancak özel hayatındaki davranış ve eylemlerinin, Dünya Evimizi ve yararlanıcılarını tehlikeye

sokabileceğini hesaba katarak, her zaman sağduyulu davranır. Sosyal medyanın kişisel ve profesyonel hayatı arasındaki sınırı bulanıklaştırdığının farkındadır ve sosyal medya kullanımında aynı sağduyuyu gösterir.

4.11. Görev dışında Dünya Evimiz logolu giysi ve malzeme kullanmaz. Dünya Evimiz logolu çanta, kalem, defter vb. gibi gündelik olarak sıklıkla kullanılabilecek eşyalar bu kapsam dışındadır.

4.12. Dünya Evimiz bünyesinde çalışırken edinilmiş gizlilik gerektiren bilgileri nasıl kullanacağını bilir ve bu tür bilgiyi hiçbir şekilde çalışma arkadaşlarıyla veya Dünya Evimiz dışından kişi ve kurumlarla, anonim olarak dahi paylaşmaz.

4.13. Dünya Evimiz etkinliklerinde yer alırken ya da etkinlikleri ziyaret ederken; yöneticileri kendilerinden istemedikçe veya bunun için görevlendirmedikçe görsel ve işitsel (fotoğraf, ses kaydı, video, vb.) kayıt almaz, belge tutmaz, yayın yapmaz. Tüm işitsel ve görsel kayıtlar için kişilerin açık rızalarının yazılı olarak ve kayıttan önce alınması gerekir.

4.14. Dünya Evimiz faaliyetleri esnasında edinilen her türlü malzemenin (fotoğraf, video, ses kaydı, doküman vb.) Dünya Evimizin mülkü olduğunu bilir. Dünya Evimiz kendi kurumsal iletişim kanallarından kamuya açık olarak paylaşmadığı müddetçe bu malzemeleri asla paylaşmaz, kullanmaz ve yaygınlaştırmaz.

## **5. Dünya Evimiz kaynaklarını korur.**

5.1. Finans yönetimi prosedürlerini bilir ve bütçeleri verimli bir şekilde kullanır.

5.2. Dünya Evimiz kaynaklarını verimli ve etkin bir şekilde kullanır; hasar veya kayıpları önlemeye çalışır.

5.3. Dünya Evimiz kaynaklarını kişisel amaçlar için kullanmaz veya almaz ve Dünya Evimiz talep ettiğinde Dünya Evimize ait tüm gereçleri ve ekipmanları bulundukları bölgedeki lojistik ekibine teslim eder.

## **6. Dünya Evimiz kurumsal itibarına büyük önem verir.**

6.1. Dünya Evimizi temsil etmek için bağlı olduğu yöneticiden izin alınır.

6.2. Dünya Evimizi temsil ederken gereken dikkati gösterir; dışarıya yönelik dernek taahhüdü olarak anlaşılabilir hiçbir açıklama yapmaz ve dış paydaşlarla iletişimde Dünya Evimizin kurumsal açıklamalarına referans verir.

## **7. Dünya Evimiz çocukları korur.**

7.1. Dünya Evimiz Çocuk Koruma Politika ve Prosedürlerini ve ilgili davranış kurallarını bilir, anlar ve uygular.

7.2. Uluslararası çocuk haklarını ve Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşme'yi ihlal etmez, ihlalini desteklemez ve göz yummaz. Çocuk hakları ihlalleri erken evlilik, çocuk işçiliği, çocuk kaçakçılığı ve çocuğun cinsel istismarını kapsar ancak bunlarla sınırlı değildir.

7.3. Dünya Evimiz çocuk koruma yaklaşımını profesyonel çalışmalarının ayrılmaz bir parçası olarak kabul eder.

## **8. Dünya Evimiz ekolojik dengeyi gözetir.**

8.1. Çevreyi temiz tutmaya katkıda bulunur; Dünya Evimizin donörlerinin, ortaklarının ve yararlanıcıların bina ve araçlarının civarını kirletmez.

8.2. Kâğıt, plastik, yakıt, elektrik, su gibi kaynakları tutumlu ve verimli bir şekilde kullanır.

8.3. Atıkların sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesine katkıda bulunur. Kâğıt, cam, plastik ve zararlı maddeler ile elektronik aletler, ampul, floresan lamba ve pil gibi zararlı atıkların geri dönüşümü buna dahildir.

8.4. Dünya Evimiz ofislerinin içinde ve civarında, araçlarının içinde Dünya Evimizin kurumsal «Sigara içilmez» kuralına uyar ve uygular.

## **9. Dünya Evimiz toplumsal cinsiyet eşitliğini savunur.**

9.1. Kadınların, erkeklerin, kız ve oğlan çocuklarının farklı ihtiyaçları ve zorluklarla başa çıkma yöntemleri olduğunu bilir ve görevlerini uygularken bunu göz önüne alır.

9.2. Toplumsal cinsiyet eşitliğini insan haklarının tam olarak hayata geçirilmesinin temel bir şartı olarak görerek, çalışmalarının ayrılmaz bir parçası haline getirir.

9.3 Dünya Evimiz Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Politika Belgesini temel alır.

## **Davranış Kurallarının İhlali**

Dünya Evimiz çalışanları için bu belge iş sözleşmesiyle doğrudan ilişkilidir. Dünya Evimiz çalışanı olmayan imzacılar için, bu belge Dünya Evimizi temsil etmesine olanak sağlayan iş birliği sözleşmesi veya anlaşması ile doğrudan ilişkilidir.

Her Dünya Evimizi üyesi bu Davranış Kurallarına uygun davranmalıdır. Davranış Kurallarına uymamak, disiplin yaptırımına tabidir ve İnsan Kaynakları Yönetmeliği uyarınca sözlü uyarı, yazılı uyarı veya sözleşmenin sonlandırılmasıyla sonuçlanabilir. Ancak yaptırımlar bunlarla

sınırlı değildir. Bazı durumlarda Türkiye Cumhuriyeti yasalarına dayalı olarak hukuki sonuçlar ortaya çıkabilir.

Dünya Evimiz üyeleri Davranış Kuralları ihlallerinin en üst düzeyde dikkatle ele alınmasını sağlamalıdır. Dünya Evimiz üyesi, Davranış Kurallarının ihlal edildiğini fark ettiği ya da bundan haklı olarak şüphelendiği durumda, bağlı olduğu yöneticilerden birini hemen bilgilendirmekle yükümlüdür. Bunun uygun olmadığı yerde, en kısa zamanda Dünya Evimiz Geribildirim ve Şikâyet Mekanizmasını kullanmalıdır. Bir ihlali kasıtlı olarak ifşa etmemek, disiplin yaptırımı ile sonuçlanır. Türkiye Cumhuriyeti'nin veya çalışılan ülkenin yasalarının imzacı tarafından çiğnenmesi durumunda, imzacı cezai veya medeni hukuk kapsamında takibata uğrayabilir. Bu tür durumlarda Dünya Evimiz konu ile ilgili yasal tavsiye alır.

Dünya Evimizin tedarikçileri ve alt yüklenicilerinin Davranış Kurallarına ve Dünya Evimizin politikalarına uygun davranması; bunun gereği olan bilgileri erişime açması sağlanmalıdır.

### **Mutabakat Beyanı**

Dünya Evimiz üyeleri, sözleşmelerinin veya anlaşmalarının ayrılmaz bir parçası olan bu Davranış Kurallarını anlamalı ve mutabık olmalıdır. Dünya Evimiz üyesi, Davranış Kurallarına mutabakatını bildiren resmi beyan olan bu belgeyi imzalayarak, Davranış Kurallarına uygun davranacağını taahhüt eder. Bu Davranış Kurallarının çeşitli kısımlarına veya olası sonuçlarına dair herhangi bir soru işareti olan her imzacı, bunu yöneticisiyle veya Etik Kurulu ile paylaşabilir. Bu Davranış Kurallarında referans verilen rehberler, yönetmelikler, politika ve prosedürler geliştirilme aşamasında veya revize edilmiş olabilir. Dünya Evimiz üyeleri, tüm referans gösterilen ve/veya ekli belgelerin nihai versiyonlarını, erişime açıldığı andan itibaren, Davranış Kuralları ile birlikte okumak, anlamak ve uygulamakla yükümlüdür.

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| Belge Adı                       | Davranış Kuralları |
| Güncellenme Tarihi              | 17.12.2022         |
| Onaylayan                       | Yönetim Kurulu     |
| Onaylanma Tarihi / Karar Sayısı | 21.12.2024 / 27    |
| Yürürlük Tarihi                 | 01.01.2025         |

Yönetim Kurulu Üyeleri

İmza

Özgür Tüfekçi, Başkan

Levent Aydaş, Başkan Yardımcısı

Ebru Ergin, Sekreter

Yalçın Doğan, Sayman

Devrim Toklucu Gül, üye

Hakan Sel, üye

Aysun Sarıkaya, üye